**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2015 г. № 30- пг

с.Едогон

|  |
| --- |
| **О создании рабочей группы по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории Едогонского сельского поселения** |

В целях проверки достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном реестре сведений об адресах, сформированных на основании информации, содержащейся в федеральной информационной адресной системе, и при необходимости внесения изменений в указанные сведения, приведения в соответствие баз кадастрового и налогового учетов с данными органов местного самоуправления и фактическими параметрами, на основании Устава Едогонского муниципального образования

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории Едогонского муниципального образования.

2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1) .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Едогонские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

1. Приложение 1
2. к постановлению
3. Главы администрации
4. Едогонского сельского поселения от 13.08.2015г №30-пг
5. **Состав рабочей группы**
6. **по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории Едогонского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** |
| Мохун Богдан Иванович | Глава Едогонского сельского поселенияпредседатель рабочей группы |
|  |  |
| **Члены рабочей группы:** |
| Банькова Любовь Николаевна | Специалист Едогонского сельского поселения |
| Химко Ирина Геннадьевна | Специалист Едогонского сельского поселения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |

1. Приложение 2
2. к постановлению
3. администрации МО
4. от 13.08.2015 № 30-пг

**Положение о межведомственной комиссии**

**по проведению инвентаризации объектов недвижимости на территории**

**муниципального образования поселок Иванищи (сельское поселение),**

 **используемых на праве собственности физическими лицами, но не прошедшими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права собственности**

 1. Межведомственная комиссия по проведению инвентаризации объектов недвижимости на территории муниципального образования поселок Иванищи (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области, используемых на праве собственности физическими лицами, но не прошедшими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права собственности (далее - Комиссия) является коллегиальным экспертно-консультационным органом.

 2. Основными целями и задачами деятельности Комиссии являются:

 - выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными;

- определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;

- организация фактического учета объектов недвижимого имущества;

- приведение учетных данных кадастрового и налогового учета в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации;

- выявление владельцев и пользователей объектов инвентаризации;

- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;

- определение мер, направленных на повышение эффективности использования объектов недвижимого имущества;

 - создание информационного массива данных недвижимого имущества, находящегося в собственности физических лиц на территории муниципального образования поселок Иванищи (сельское поселение).

 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, Гусь-Хрустального района и муниципального образования.

 4. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации.

 Комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

5. При проведении инвентаризации Комиссия в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняет следующие работы:

5.1. До начала инвентаризации необходимо проверить: наличие сведений об объектах недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования п. Иванищи (сельское поселение), имеющихся в базах ЕГРП и ГКН в органе кадастрового учета, а также наличие или отсутствие данных об инвентаризационной стоимости объектов инвентаризации.

Фактическое наличие объектов инвентаризации, его посубъектное владение и целевое использование определяют при инвентаризации путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости путем обмера.

5.2. При проведении инвентаризации Комиссия осуществляет:

5.2.1. Проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации.

5.2.2. Осмотр объектов инвентаризации, составление инвентаризационных описей, включающих в себя полное наименование объектов, их назначение, основные технико - экономические и эксплуатационные показатели, сведения о владельцах и пользователях, а также осуществляет иные действия, необходимые для проведения инвентаризации.

Инвентаризационные описи подписывают все члены Комиссии.

6. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим Комиссия должна включить в описи фактические показатели и отразить случаи несоответствия или отсутствия документов в описях.

7. При этом проводится оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов, а также их ориентировочного физического износа с учетом фактического технического состояния, что оформляется соответствующими актами.

8. По объектам инвентаризации, не имеющим инвентаризационной стоимости, Комиссия проводит визуальную оценку объекта недвижимости, что оформляется соответствующим актом.

9. Объекты инвентаризации вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в описи под наименованием, соответствующим новому назначению.

10. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, Комиссия на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись, с указанием даты ввода объектов в эксплуатацию и причин, приведших к их непригодности.

11. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации без надлежащим образом оформленных прав Комиссия отражает данные случаи в описях.

12. При использовании объектов инвентаризации не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным видом использования Комиссия вносит такие объекты в отдельную опись.

13. В случае отказа в представлении запрашиваемой информации, предоставления заведомо ложной информации либо препятствования к участию в работе по проведению инвентаризации объекта Комиссия привлекает представителей правоохранительных и других органов.

Информация о выполнении муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плана мероприятий («дорожной карты») «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учеты, путем подворового обхода»

по состоянию на «01»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на 01.01.20\_\_\_ | на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_\_ | на 01.10.20\_\_ |
| 1. **Проведение подворового обхода личных хозяйств, актуализация данных похозяйственного учета**
 |
| 1.1 количество личных хозяйств, подлежащих обходу |  |  |  |  |
| 1.2 количество личных хозяйств, в отношении которых произведены обходы |  |  |  |  |
| 1. **Приведение адресного хозяйства органов местного самоуправления в соответствие с классификатором адресов**
 |
| 2.1 количество адресов, подлежащих приведению в соответствие |  |  |  |  |
| 2.2 количество адресов, приведенных в соответствие |  |  |  |  |
| 1. **Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учеты**
 |
| 3.1 количество земельных участков, включенных в план проверки |  |  |  |  |
| 3.2 количество выявленных земельных участков, используемых без оформления прав |  |  |  |  |
| 3.3 количество объектов недвижимости, используемых без оформления прав |  |  |  |  |
| **3.4 Рекомендации лицам, использующим недвижимое имущество без надлежаще оформленных прав, оформить права на недвижимость** |
| количество рекомендаций |  |  |  |  |
| количество оформленных прав на недвижимость после рекомендаций |  |  |  |  |
| 1. **Анализ и сопоставление сведений с базами данных Росреестра, БТИ, МИФНС №1 по Владимирской области, в целях актуализации данных о налогоплательщиках и налогооблагаемой базе по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц**
 |
| 4.1 количество объектов недвижимости, прошедших государственную регистрацию |  |  |  |  |
| 4.2 количество объектов, по которым отсутствуют сведения о правах (выявлены несоответствия адресных характеристик, один адрес присвоен двум и т.д.) |  |  |  |  |
| 4.3 количество земельных участков, прошедших государственную регистрацию |  |  |  |  |
| 4.4 количество земельных участков, по которым отсутствуют сведения о правах (выявлены несоответствия адресных характеристик, один адрес присвоен двум и т.д.) |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (рас